ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ 41
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 27.08 2026 г.

Председатель Исаева А.В.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор: М. Г. Популовских
МАОУ СОШ 41
(наименование общеобразовательной организации)

подпись / Популовских М.Г.
расшифровка подписи

Приказ № 131/2 от 01.09.2026 г.

Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся МАОУ СОШ №41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее - Положение) определяет цели, задачи и регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ СОШ № 41 г. Екатеринбурга (далее — ОУ) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и его качества.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 19 от 02.06.2026 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзор Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме:

- участия родителей (законных представителей) в работе школьной Комиссии по контролю организации и качества питания (далее Комиссия);
- анкетирования родителей и детей. Форма анкеты в Приложении 1;
- индивидуального посещения столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся является повышение качества и эффективности организации питания детей, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение организации питания.

2.2. Родительский контроль в составе школьной Комиссии в своей работе решает

следующие задачи:

Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

Контроль:

- соблюдения графика питания;
- организации приема пищи обучающимися;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
- культуры обслуживания;
- санитарного состояния столовой.

Выработка предложений по:

- улучшению качества питания;
- изменению ассортимента продукции;
- улучшению культуры обслуживания;
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.3. Участники родительского контроля содействуют администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы родителей (законных представителей) в составе Комиссии

3.1. Комиссия формируется из родителей для объективного контроля.

3.2. По результатам работы представителей родительской общественности составляется отчет. Форма оценочного листа в Приложении 2.

3.3. Формулируются рекомендации и предложения, которые направляются в адрес администрации ОУ. Также участники докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии.

3.4. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся, подлежат обязательному учету администрацией ОУ.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающимися, осуществляется Комиссией организации питания.

3.5. Работа родительского контроля должна быть построена с соблюдением участниками санитарных условий.

3.6. Родители (законные представители) должны применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания специальную одежду и средства индивидуальной защиты предоставленной образовательной организацией.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) в

столовую МАОУ СОШ № 41

4.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую ОУ (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, санитарной безопасности, не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ОУ;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном Законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» как «персональные данные».

4.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой ОУ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся.

5. Организация и оформление посещения

5.1. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

5.2. Посещение столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой ОУ на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

5.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой ОУ могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовой может только 1 законный представитель.

5.4. Подача заявки на посещение столовой. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно (не позднее чем за сутки до планируемого посещения) уведомить об этом устно, или письменно, или в форме электронного обращения руководителя ОУ.

Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
- желаемое время посещения (день и конкретная перемена).

5.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им конкретному номеру телефона.

5.6. В случае невозможности организации посещения столовой в запрашиваемое время администрация ОУ согласовывает с родителями (законными представителями) ближайшее возможное для посещения дату и время.

5.7. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ОУ, который может дать пояснения об

организации процесса питания.

5.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой ОУ и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

5.9. Результат общественного контроля родителями, не входящими в комиссию по питанию, оформляется в письменном виде с регистрацией в книге обращения граждан. Ответ, в случае выявленных нарушений, выдается родителю в установленные законодательством сроки в письменном виде или при личной встрече.