

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41
г. Екатеринбург Верх - Исетский район

620043 г. Екатеринбург, ул. Репина, стр. 79а
тел. (факс): +7 343 287-77-41 электронная почта: sch411@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 41
Популовских М.Г.
Приказ № 145/2-О
от «01» октября 2025 г.

План работы школьной службы примирения (медиации) на 2025-2026 учебный год

Составили:
Заместитель директора
по правовому регулированию
Арапова Ю.С.,
Педагог-психолог
Абрамова В.В.

Екатеринбург, 2025

Приложение № 2
к приказу № 145/2-0
от « 01 » октября 2025 г.

План работы
Школьной службы примирения (медиации) на 2025-2026 учебный год
в МАОУ СОШ № 41

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методом урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
Создание СПП:				
1	• изучение нормативно-правового обеспечения деятельности; • определение состава (педагоги и учащиеся); • разработка Положения	Октябрь	Приказ о создании школьной службы примирения Утверждение Положения	Зам. директора по правовому регулированию, педагог-психолог <i>выполнено АВ</i>
Организационно-методическая деятельность				

2	Планирование работы на учебный год	Октябрь	Утверждение плана работы	Куратор СШП <i>В.И.Семанова</i> <i>с/б</i>
3	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	В течение учебного года	Создание электронной библиотеки	Члены СШП <i>В.И.Семанова</i> <i>с/б</i>
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе СШП	Октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШП	<i>В.И.Семанова</i> <i>с/б</i> Куратор СШП

Просветительская деятельность

5	Размещение информации о деятельности СШП на сайте школы	Октябрь	Создание страницы	Куратор СШП, администратор сайта школы <i>В.И.Семанова</i> <i>с/б</i>
6	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа СШП»	Октябрь	Расширение знаний о деятельности СШП	Зам. директора по правовому регулированию, педагог-психолог
7	Оформление стенда «СШП»	Октябрь	Информирование о работе СШП	Педагог-психолог
8	Создание буклета о деятельности СШП	Ноябрь	Буклет	Педагог-психолог <i>В.И.Семанова</i> <i>с/б</i>
9	Создание почтового ящика для приема обращений в СШП	Октябрь	Почтовый ящик	Педагог-психолог
10	Обучение учащихся – членов СШП	Октябрь	Расширение знаний о деятельности СШП	Педагог-психолог
11	Обучение педагогов – членов СШП	Январь-февраль	Расширение знаний о деятельности СШП	Педагог-психолог
12	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	Анализ наиболее распространенных причин конфликтов	Члены СШП
13	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы;	Ноябрь-март	Расширение знаний у учащихся о деятельности СШП	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог
14	Проведение классных часов по теме: «Школа - территория мира и согласия», 1-9 классы	В течение года	Получение базовых знаний по наиболее важным аспектам права и конфликтологии	Классные руководители, педагог-психолог
15	Тренинг «День примирения»	В течение года	Расширение знаний по наиболее важным аспектам права и конфликтологии	Педагог-психолог

16	Психологические игры на сплочённость, 1-4 классы: Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Расширение представления учащихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий	Педагог-психолог
17	Проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-9 классы)	Сентябрь-декабрь	Расширение знаний о деятельности СПП	Классные руководители, педагог-психолог
18	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, доп. образования	В течение года	Защита и представление прав учащихся	Куратор СПП
19	Оформление информационного стенда о работе СПП	Ноябрь	Расширение знаний о деятельности СПП	Куратор СПП
Реализация восстановительных процедур				
20	Работа с обращениями	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены СПП
21	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены СПП
22	Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены СПП
23	Проведение программ примирения с представлением отчётов о проделанной восстановительной работы	По мере необходимости	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Члены СПП
24	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программы	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы	Зам. директора по правовому регулированию, педагог-психолог

25	Обсуждение проведённых программ примирения	Май	Проведение мониторинга	Члены СПП
Межведомственное взаимодействие				
26	Консультирование со специалистами других служб медиации	В течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены СПП
27	Участие в семинарах, проводимых на городском уровне по СПП	В течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены СПП
Экспертная деятельность				
28	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной семьёй, подростком по запросу	В течение учебного года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Зам. директора по правовому регулированию, педагог-психолог
29	Проведение мониторинга деятельности СПП	2 раза в год	Отслеживание механизма эффективности внедрения СПП	Куратор СПП, члены СПП
30	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН (в качестве эксперта).	В течение учебного года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Зам. директора по правовому регулированию, педагог-психолог

Предполагаемые результаты деятельности СПП:

- наличие в школе специалистов из числа педагогов, способные оказать высококвалифицированную помощь в обучении проведения программ восстановительной медиации для детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (формирование базы данных специалистов этого направления);
- разработка комплекса обучающих мероприятий по направлению деятельности СПП, в том числе и для педагогов других образовательных учреждений;
- разработка модели учебного курса для подготовки школьников-медиаторов;
- воспитание установок толерантного сознания у всех участников образовательного процесса;
- снижение конфликтности и правонарушений в образовательной среде и профилактика девиантного поведения;
- формирование и налаживание работы команды ученического самоуправления из числа учащихся 5 – 9 классов, работающих в направлении развития культуры мирного разрешения конфликтов в образовательной среде;
- утверждение новой практики разрешения конфликтов в школьной среде;
- обучение подростков основным навыкам работы с конфликтными ситуациями;
- трансляция опыта работы службы примирения в образовательное пространство города и региона;
- организация продуктивного сетевого взаимодействия с правовыми структурами.

- освоение учащимися методов индивидуальной беседы, примирительной встречи, восстановительной медиации;
- освоение учащимися этики школьного медиатора.
- умение планирования работы школьной службы примирения под руководством куратора;
- осознанное ответственное отношение к своему здоровью, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- разработанные научные, методические и учебные материалы.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации	Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
Информация о сторонах		
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс		
Сторона конфликта	Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации		
Дополнительная информация для медиатора		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы	Не проведена (причина)	
Результат		
Комментарии		

Приложение № 7
к приказу № 145/2-0
от « 01 » сентября 2025г.

Руководителю
школьной службы примирения
(медиации)
МАОУ СОШ № 41
Абрамовой В.В.
от

(ФИО родителя\ законного представителя)

Заявление-согласие
родителя (законного представителя) медиатора (учащегося)
ШСП на участие в деятельности ШСП

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на участие моего ребенка, _____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса МАОУ СОШ № 41 в работе школьной службы примирения (медиации).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 8
к приказу № 145/2-0
от « 01 » сентября 2025г.

Заявление - согласие на проведение медиации
в школьной службе примирения
Руководителю школьной
службы примирения
МАОУ СОШ № 41
Абрамовой В.В.

тел. _____

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся
ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель школьной службы медиации:

(подпись) / (расшифровка подписи)