

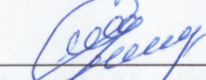
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

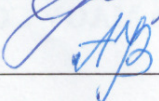
Директор МАОУ СОШ № 41

Популовских М.Г.

С приказом ознакомлены:

 Арапова Ю.С.

 Романов А.Н.

 Абрамова В.В.



Функциональные обязанности руководителя, куратора и членов школьной службы примирения (ШСП)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав ШСП из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для куратора:

- Организовывать работу ШСП;
- Осуществлять мониторинг деятельности ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

Состав школьной службы примирения (ШСП)

Руководитель ШСП

- Абрамова Виктория Викторовна, педагог-психолог.

Куратор ШСП:

- Арапова Юлия Сергеевна, заместитель директора по правовому регулированию.

Члены ШСП:

- Печененко Вероника, обучающаяся 8 класса;
- Плотникова Софья, обучающаяся 8 класса;
- Никулина Анна, обучающаяся 8 класса.
- Новикова Мария, обучающаяся 8 класса;
- Петров Арсений, обучающийся 8 класса;
- Латыпов Артём, обучающийся 8 класса;
- Анисимова Екатерина, обучающаяся 8 класса;
- Буянова Анна, обучающаяся 8 класса;
- Рязанова Таисия, обучающаяся 8 класса;
- Кобинова Паричехра, обучающаяся 8 класса;
- Машкина Варвара, обучающаяся 8 класса;
- Волегова Ульяна, обучающаяся 8 класса.