

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 41

М.Г. Популовских

Приказ № 103/20 от «27» августа 2025 г.

**Положение
о Совете профилактики в МАОУ СОШ 41**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейного кодекса Российской Федерации, Устава МАОУ СОШ № 41.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 41.

1.3. Совет профилактики состоит из директора школы, заместителя директора школы по воспитательной работе, заместителя директора по правовой работе, заместителей директора школы по учебной работе, социального педагога. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.5. разделения ответственности между семьей и школой;

2.1.6. добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении;

2.3.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

2.3.5. планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства;

2.3.6. постановка обучающихся на внутришкольный учет для проведения индивидуальной профилактической работы.

3. Права Совета Профилактики.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1.** Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для сообщений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 3.2.** Рассматривать информацию по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах грубого обращения с одноклассниками и взрослыми.
- 3.3.** Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 3.4.** Осуществлять постановку и снятие с внутришкольного учета согласно пп. 4 - 6.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Совет профилактики ставит на внутришкольный учет по следующим основаниям:

- 4.1.** Систематические опоздания и пропуски уроков до 15 – 30% учебного времени.
- 4.2.** Низкая учебная мотивация (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).
- 4.3.** Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения, нарушающие Устав (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства).
- 4.4.** Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.
- 4.5.** Родители или лица, их заменяющие, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.
- 4.6.** Обучающиеся, и родители, состоящие на внутришкольном учете в прошлом учебном году.

5. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

- 5.1.** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.
- 5.2.** В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 4.
- 5.3.** Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, и условия снятия с учета.
- 5.4.** На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6. Снятие с внутришкольного учёта.

- 6.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета Профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего или родителей с внутришкольного учёта.
- 6.2.** Обучающийся, поставленный на учет, его родители могут быть приглашены на заседание Совета Профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 6.3.** Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете Профилактики в присутствии родителей и обучающегося. Снятие учащихся с ВШУ происходит при наличии стабильных положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими так же по решению Совета профилактики.
- 6.4.** Снятие с ВШУ происходит при выбытии из числа обучающихся МАОУ СОШ № 41.

7. Порядок деятельности Совета Профилактики.

- 7.1. Совет Профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 7.2. При рассмотрении персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
- 7.3. Обучающегося и родителей информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 7.4. Деятельность Совета Профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета Профилактики и утверждается директором МАОУ СОШ № 41. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 7.5. Деятельность Совета Профилактики строится во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.6. Деятельность Совета Профилактики оформляется в следующих документах.
- 7.6.1. Положение о Совете Профилактики.
 - 7.6.2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики на учебный год.
 - 7.6.3. План работы Совета профилактики на учебный год.
 - 7.6.4. Протоколы заседаний Совета Профилактики.
 - 7.6.5. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем школьном учете.
- 7.7. Совет Профилактики подотчетен директору школы.
- 7.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 7.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 7.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета.
- 7.11. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе Совет профилактики информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствии со ст. 9 ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8. Содержание деятельности Совета Профилактики.

- 8.1. Совет Профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- 8.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за четверть;
 - 8.1.2. изучает состояние профилактической деятельности ОО;
 - 8.1.3. выявляет детей с девиациями в поведении;
 - 8.1.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 8.2. Совет Профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
- 8.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся;
 - 8.2.2. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - 8.2.3. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в ОО;
 - 8.2.4. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
 - 8.2.5. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

9. Подготовка и рассмотрение дел.

- 9.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или членами Совета, которые принимают решение:
- рассмотреть дела на заседании Совета;
 - определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

9.2. О дате, времени и месте проведения заседания Совета Профилактики приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно, не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на Совет профилактики..

10. Ответственность и контроль.

10.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, учителя-предметники) и родители или законные представители.

10.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовой работе.