

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 41
протокол от 11.03.2025 № 5/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 41
М. Г. Популовских
приказ от 17.03.2025 г. № 31/1-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 41 (МАОУ СОШ № 41)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет правила и условия приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 41 (далее – школа) на обучение по образовательным программам среднего общего образования на профильном уровне.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями),
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями),
- Уставом МАОУ СОШ № 41.

1.3 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы школы на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.4 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

1.5 Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения на уровне среднего общего образования ежегодно в школе создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.2 Состав комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3 Состав комиссии не менее трех человек.

2.4 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школа обеспечивает участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления школы.

2.5 Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам профильного обучения на уровне среднего общего образования и организации деятельности предметных комиссий.

2.6 Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.7 В состав приемной комиссии входят: директор школы (председатель комиссии), заместитель директора, секретарь учебной части.

2.8 В состав предметных комиссий входят: заместитель директора, учителя профильных предметов.

2.9 В состав конфликтной комиссии входят: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, заместитель директора.

2.10 Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и правилами организации индивидуального отбора обучающихся, рассматривает и утверждает на своём заседании результаты проведения индивидуального отбора.

2.11 Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.12 Приёмная комиссия и конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приёмной и конфликтной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии и конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

2.13 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре

индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.14 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15 Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.16 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, указанные в пункте 2.21 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.17 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.18 Для работы приемной и предметных комиссий родители (законные представители) обучающихся из других образовательных учреждений, участвующих в индивидуальном отборе на обучение в профильных классах, до начала индивидуального отбора предоставляют следующие документы:

- ведомость итоговых годовых отметок за 9 класс;
- оригинал или заверенная копия аттестата об основном общем образовании;
- справка с первичными баллами ГИА по профильным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- копии грамот, дипломов (достижения по профильным предметам).

2.19 В протоколе предметных комиссий учитываются годовые итоговые отметки по двум профильным предметам за 9 класс, результат ГИА (первичный балл) по одному профильному предмету в процентном эквиваленте, а также достижения и обстоятельства, указанные в пункте 2.21 настоящего Положения, при их наличии.

2.20 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.21 Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;
- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.22 По результатам индивидуального отбора предметные комиссии школы формируют протоколы с рекомендациями к зачислению обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе на обучение в профильных классах на уровне среднего общего образования, в соответствии с количеством мест.

2.23 Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся протоколы с результатами индивидуального отбора публикуются на официальном сайте школы не позднее чем через два рабочих дня после дня их подписания предметной комиссией по соответствующему профилю.

2.24 В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.25 Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.26 Родители (законные представители) обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению в профильные классы, в течение трех рабочих дней после публикации протоколов предметных комиссий, лично подают заявление о приеме на обучение их ребенка в школу и предоставляют оригинал аттестата об основном общем образовании, а также оригиналы и/или копии документов, установленные правилами приема МАОУ СОШ № 41.

2.27 Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, представленного в протоколах предметных комиссий, заявления родителей (законных представителей), поступающих о приеме на обучение и предоставления документов, предусмотренных п. 2.26 данного Положения.

2.28 Решение приемной комиссии о зачислении поступающих в профильные классы оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.29 Приказ о зачислении размещается на официальном сайте школы и информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

2.30 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1 Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2 Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

4.1 Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе МАОУ СОШ № 41.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для профильного обучения на уровне среднего общего образования в МАОУ СОШ № 41 принимается на неопределенный срок.

5.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.