

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 29.10.24 № 3



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, о системе оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 41

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения № 992 от 16.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения № 993 от 16.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения № 1014 от 23.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Примерными основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 (далее – ОУ).

1.2 Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, оценка качества усвоения обучающимися всего содержания учебного предмета за текущий учебный год.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.6 Целью оценочной деятельности в ОУ является оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней

2. Содержание и порядок проведения оценочных процедур

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся является систематической проверкой индивидуальных достижений обучающихся, проводимой педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой по предмету.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и отражаются в рабочих программах.

2.4 Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогом-предметником.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, домашние, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме рассказа, беседы, опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть);
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования или обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса.

2.8 Текущий контроль успеваемости 2-11 классов осуществляется в соответствии со следующей шкалой отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем компетенций составляет 91–100% содержания (правильный полный ответ), представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем компетенций составляет 71–90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2–3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет компетенциями в объеме 51–70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем компетенций учащегося составляет 20–50 % содержания (неправильный ответ).

2.9 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.10 Педагог обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки за устный ответ в журнале на каждом уроке. Отметка сопровождается комментариями педагога с целью информирования обучающегося об имеющихся в ответе недостатках и положительных аспектах

2.11 Для оценивания результатов внеурочной деятельности, в том числе и дополнительного образования используется безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности также определяется через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, академические концерты, отчетные концерты, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

2.12 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13 Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам выполнения учебных работ и контроля достижения планируемых результатов.

2.14 Текущая отметка должна быть выставлена в электронный журнал/электронный дневник во время урока или в течении текущего учебного дня, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

2.15 За предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ (лабораторных, практических и прочих работ), во время проведения которых присутствовал обучающийся в электронный журнал отметки выставляются по всем предметам учебного плана (кроме русского языка, литературы) – в течении 3 рабочих дней после проведения соответствующих работ; по русскому языку и литературе – в течении 7 рабочих дней после проведения соответствующих работ.

2.16 Если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю по неуважительной причине дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

2.17 В целях объективности оценивания знаний обучающихся, необходимо обеспечить каждому обучающемуся получение отметки по всем видам контроля, предусмотренных образовательной программой по данному предмету. Обучающийся выполняет пропущенную им работу во время консультационных занятий по предмету, отметка выставляется в электронный журнал.

К повторному контролю (контролю вне графика) допускается обучающийся, пропустивший работу по болезни или иной уважительной причине не усвоивший тему, при этом отметка

выставляется в электронный журнал в графу даты прохождения контроля обучающимся.

2.18 Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал двумя цифрами.

2.19 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.20 При выставлении текущих отметок необходимо соблюдать уровень накопляемости отметок.

2.21 По согласованию с учителем обучающийся, пропустивший занятие по болезни или по иной причине, может сдать пропущенную работу (в том числе домашнюю работу) дистанционно. В этом случае отметка выставляется в графу даты проведения работы, вне зависимости от присутствия на ней учащегося.

2.22 В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося, его отъезда, пропуска занятия по иной уважительной причине, рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме контрольной работы, зачёта, экзамена или другой формы.

2.23 Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов или формы (если это не влияет на выполнение и сдачу работы);

• работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась. В этом случае учитель должен дать возможность обучающемуся сдать работу в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.24 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.25 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.26 В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры или медицинской справки об освобождении от физических нагрузок или отсутствие формы, учитель должен оценивать теоретические знания по предмету на данном уроке (по данной теме). Запись «освобожден» или «не присутствовал» в журнале не допускается.

2.27 Мониторинг сформированности метапредметных результатов осуществляется администрацией школы, учителями-предметниками на основе материалов с использованием итоговых комплексных работ на межпредметной основе, а также в ходе диагностических контрольных работ, городских, областных, всероссийских проверочных контрольных работ.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся представляется учителем заместителю директора по учебной деятельности на каждую четверть, полугодие, корректируется заместителем директора, с целью недопущения проведения нескольких контрольных работ в один день, утверждается директором школы.

2.28 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.29 Безотметочная и зачетная (зачет/ незачет) система используется по ряду предметов учебного плана, которые требуют проявления особых творческих способностей или связаны с проявлением личностной позиции, личных ценностей. К ним относятся:

- Основы религиозных культур и светской этики - 4 класс;
- Элективные курсы;
- Индивидуально-коррекционные занятия;
- Индивидуально-групповые занятия.

2.30 Педагог обязан ставить в известность классного руководителя о снижении показателей успеваемости обучающегося (или группы обучающихся); допускается оповещение и непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1 Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.2 Для объективной аттестации обучающегося по итогам четверти (полугодия) необходимо:

- не менее 3 отметок при реализации учебного предмета в объеме 1 часа в неделю;
- более 5 отметок при реализации учебного предмета в объеме более 2 часа в неделю;
- более 7 отметок при реализации учебного предмета в объеме более 3 часа в неделю;
- наличие количества отметок в установленном порядке с обязательным учетом качества знаний обучающихся по учебным работам.

3.3 В электронном журнале результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно;
- зачет/незачет
- н/а – непрохождение промежуточной аттестации.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется без бального оценивания.

3.5 Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как среднее арифметическое результатов четверти и выставляется в электронный журнал целыми числами:

- «2» - менее 2,6;
- «3» - от 2,6;
- «4» - от 3,6;
- «5» - от 4,6.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое результатов полугодия и выставляется в электронный журнал целыми числами:

- «2» - менее 2,6;
- «3» - от 2,6;
- «4» - от 3,6;
- «5» - от 4,6.

Годовая аттестация обучающихся 2-11 х классов проводится на основе результатов четвертных(полугодовых) аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое

результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и выставляется в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6 Отметка за четверть (полугодие) по предмету выставляется преподавателем в электронный журнал не позднее чем за два дня до окончания четверти (полугодия) или другого срока, обозначенного приказом директора ОУ. Отметка за учебный год выставляется в электронный журнал за 3 дня до окончания четвертой четверти и учебного года или другого срока, обозначенного приказом директора ОУ.

3.7 Отметку за четверть (полугодие), год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.8 Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Итоговый балл выставляется по правилам математического округления.

Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится на основании четвертной (полугодовой) отметки.

3.9 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, аттестуются по предметам, курсам и в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

3.10 С целью предоставления обучающимся возможности улучшения отметки за четверть, за две недели до окончания учебной четверти осуществляется предварительное оценивание обучающихся по каждому предмету, курсу учебного плана, при этом отметки в журнал не выставляются, а сообщаются классному руководителю каждым педагогом. Классный руководитель информирует о предварительных итогах учебной четверти обучающихся. Классный руководитель имеет право информировать о предварительных итогах учебной четверти родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок классный руководитель за две недели сообщает родителям (законным представителям) о неуспеваемости обучающегося по предмету, курсу с обязательной подписью родителей (законных представителей) об уведомлении.

3.11 Педагог вправе дать возможность обучающемуся исправить неудовлетворительную отметку за четверть, при этом отметка «2» в журнал не выставляется (клетка для отметки остаётся незаполненной). Обучающийся в течение недели следующей четверти (или другого срока, обозначенного приказом директора ОУ) выполняет обязательные задания; в случае получения обучающимся отметок не ниже «3» он должен быть аттестован, и отметка за четверть выставляется в журнал.

3.12 Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине более 50% учебного времени, в случае отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, и отсутствия желания пройти аттестацию за данный учебный период, по итогам четверти могут быть не аттестованы, о чем делается запись «н/а» в электронном журнале. В случае желания обучающегося пройти аттестацию за четверть при согласовании с его родителями (законными представителями) назначается срок выполнения обязательных работ, подлежащих оценке.

3.13 Обучающиеся, временно находящиеся на обучении в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях.

3.14 Итоги аттестации обучающихся за учебный год и решение педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей. В случае неудовлетворительных результатов аттестации

обучающегося по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам классный руководитель обязан довести информацию об успеваемости до сведения обучающихся, а информацию до сведения их родителей (законных представителей) – под роспись.

3.15 Диагностические контрольные работы, всероссийские проверочные работы проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» и на основании распорядительного акта ОУ. Порядок, сроки и формы проведения диагностических работ и всероссийских проверочных работ определяются в распорядительном акте ОУ.

3.16 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной деятельности.

4. Итоговая аттестация.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.1 Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся. К результатам внутренней оценки относятся предметные и метапредметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки на момент завершения обучения на уровне общего образования.

4.2 В итоговой оценке обучающегося на уровне начального общего образования выделены две составляющие:

- результаты итоговой комплексной работы, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня, представляются на заседании педагогического совета ОУ; при оценке результатов итоговой работы не используется балльная система отметки, делается вывод о достижении (недостижении) обучающимся базового уровня планируемых результатов;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (аттестация обучающихся за учебный год (отметки по предметам в 4 классе).

Кроме того, внутренняя оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования на следующем уровне образования, проводится в ходе подготовки и защиты учебного проекта, который должен быть представлен в течение четвертого года освоения ООП НОО (в 4 классе). Над проектом каждый обучающийся работает индивидуально; проект может быть парным. Тема проекта определяется обучающимся самостоятельно (в соответствии с его интересами, склонностями, потребностями) или при помощи родителей (законных представителей), учителя. При оценке защиты проекта делается вывод о достижении (не достижении) обучающимся базового уровня планируемых результатов. Педагогический совет ОУ на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся,

рассматривает вопрос об успешном освоении им образовательной программы соответствующего уровня общего образования и о переводе его на уровень основного общего образования.

4.3 Внутренняя оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ на уровне основного общего и среднего общего образования, необходимых для продолжения образования на следующем уровне образования, проводится:

- в ходе аттестации обучающихся за учебный год (отметки по предметам, курсам в 9, 11 классе);
- в ходе подготовки и защиты учебного проекта, который должен быть представлен:
- в течение четвертого года освоения ООП ООО (в 8 классе);
- в течение первого года освоения ОП СОО (в 10 классе).

Над проектом каждый обучающийся работает индивидуально. Тема проекта определяется обучающимся самостоятельно (в соответствии с его интересами, склонностями, потребностями) или при помощи родителей (законных представителей), учителя. При оценке защиты проекта делается вывод о достижении (не достижении) обучающимся базового уровня планируемых результатов (возможно применение зачетной системы оценивания («зачет», «незачет»). Педагогический совет ОУ на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении им образовательной программы соответствующего уровня общего образования и о допуске к ГИА.

4.4 К ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Кроме того, условием допуска обучающихся 9-х классов к ГИА является прохождение устного итогового собеседования по русскому языку и получивших по его результатам «зачет». Условием допуска для обучающихся 11-х классов к ГИА является написание итогового сочинения (изложения) и получивших по его результатам «зачет».

4.5 Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам, выбранным на итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговая оценка по предмету, курсу фиксируется в сводной ведомости журнала 9 класса.

4.6 Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В сводную ведомость журнала 11 класса итоговые отметки не выставляются.

4.7 Итоговые отметки в аттестат выпускника выставляются согласно Порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.8 Порядок проведения устного собеседования по русскому языку (только для обучающихся 9-х классов). Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет». КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором собеседником. На выполнение работы каждому участнику отводится в среднем 15 минут. Рекомендованное время проведения итогового собеседования – с 9.00–14.00 часов. По решению ОО, согласованному с ОИВ, итоговое

собеседование может проводиться 1 или 2 дня. Итоговое собеседование обучающихся проводится в Школе. По решению ОИВ обучающиеся могут проходить итоговое собеседование в других ОО. Итоговое собеседование проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона. В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись. Выбор средств и способа ведения потоковой записи осуществляет ОО в зависимости от имеющихся возможностей. Оценивание выполнения заданий итогового собеседования осуществляется, исходя из принципа: одним экспертом проверяется одна работа, в соответствии с одним из следующих вариантов:

- первый вариант: оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям. При этом экспертом после завершения ответа участника собеседования могут повторно прослушиваться и оцениваться записи ответов отдельных участников (при необходимости). Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования;

- второй вариант: экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям. Присутствие эксперта в аудитории проведения итогового собеседования не допускается. Рекомендуется при выборе второго варианта оценивая записывать и сохранять отдельные аудио файлы с ответами каждого участника. КИМы итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе за 60 мин до начала итогового собеседования и будут доступны для получения в течение одного часа с момента размещения. По истечении указанного времени доступ к КИМ будет закрыт. Критерии оценивания устных ответов участников для экспертов являются общими для всех вариантов и размещены на официальном сайте ФИПИ в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» (Демоверсии, спецификации, кодификаторы). В случае, если обучающийся получил за устное итоговое собеседование неудовлетворительный результат, он допускается повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

4.9 Порядок проведения итогового сочинения (изложения). Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в итоговом сочинении (изложении). Изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети инвалиды и инвалиды; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации. Порядок и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) определяется на региональном уровне. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая. Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями). На основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных. Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями.

Участнику итогового сочинения (изложения) разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии. Продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре часа и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения). В случае, если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

5. Академическая задолженность обучающихся и порядок их ликвидации.

5.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3 ОУ обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (обеспечить перечнем обязательных для выполнения заданий, назначить место и время сдачи задолженностей, своевременно оповестить об этом обучающегося и его родителей (законных представителей), при необходимости – провести консультации) и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5 Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз:

- в срок до 15 июня текущего календарного года (конкретный срок устанавливается приказом директора ОУ);
- в срок до 15 сентября текущего календарного года (конкретный срок устанавливается приказом директора ОУ), для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

5.6 В случае болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть увеличены, но должны оставаться в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.5 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1 Родители (законные представители) обязаны контролировать успеваемость обучающегося, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

7.2 В случае несогласия с отметкой обучающегося родители (законные представители) имеют право обратиться к заместителю директора по учебной деятельности или руководителю ОУ.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.4 Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 41.

7.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908409

Владелец Популовских Марина Григорьевна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025