

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № Н7
« 31 » августа 2023 г.
Директор МАОУ СОШ № 41
О.И. Гоголина



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 41**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, который создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

Компетенция педагогического совета:

- 1) принятие Программы развития Учреждения, образовательной программы, планов работы Учреждения (учебного плана, плана внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов) и методических объединений;
- 2) принятие положений, правил, порядка Учреждения
- 3) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 4) обсуждение введения профилей обучения;
- 5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников и методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выбор представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом;
- 7) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Учреждения.
- 8) рассмотрение и принятие индивидуальной образовательной программы обучения на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий.

Педагогический совет принимает решения:

- 1) об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации;
- 2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3) об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, о допуске обучающихся к обучению на уровень основного общего и среднего общего образования;
- 4) о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении обучающихся;
- 5) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 6) о реализации направлений деятельности Учреждения: по повышению качества образования, улучшения условий осуществления образовательной деятельности, инновационной деятельности и т.д.;
- 7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.5. Заседания педсовета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета

Учреждения на последующих его заседаниях.

4.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения на учебный год.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, подписанные секретарём и председателем Педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы педагогических советов за учебный год сшиваются и сдаются в архив. Протоколы педагогических советов Учреждения хранятся в учреждении постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890917

Владелец Гоголина Ольга Ивановна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025