

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 41

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 49

« ж » августа 2023 г.

Директор МАОУ СОШ № 41

О.И. Гоголина



**Положение  
о Совете родителей  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 41**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета родителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей создан для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Совет является выборным органом общественного самоуправления Учреждения, создаваемым по инициативе родителей. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждением.

1.5. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

## **2. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Председатель и секретарь Совета родителей выбираются на общем собрании простым большинством голосов путём открытого голосования из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины членов Совета родителей.

2.2. Выборы председателя являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие члены Совета родителей.

2.3. Председатель Совета избирается сроком не более одного учебного года. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока;

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета родителей могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, административные и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Членство в Совете родителей является добровольным.

2.6. Совет родителей не в праве выступать от лица Учреждения.

### **3. Взаимодействие Совета с другими органами**

3.1. Взаимоотношения Совета с органами управления Учреждения регулируются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Совет родителей взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

3.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

3.5. Решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, представители органов управления Учреждения принимают с учетом мнения Совета.

### **4. Компетенция Совета родителей**

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с

предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

- направляет в органы управления организации обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

- обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

- использует не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

5.6. Положение действует до принятия новой редакции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890917

Владелец Гоголина Ольга Ивановна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025