РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Службы медиации МАОУ СОШ № 41

**Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Срок проведения |
| 1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: – от сотрудников учреждения;   * от учащихся/воспитанников учреждения; * от родителей детей; * от администрации учреждения; * от сотрудников Службы медиации. |  |
| 2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и  регистрация сообщения | В день выявления конфликтной ситуации |
| 3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта | Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной  конфликтной ситуации |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.  Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ) | В течение 2 дней |
| 5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации | Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры |
| 6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение | Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта |
| 7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре | В день подписания соглашения |
| 8. Руководитель СМ назначает собрание членов Служба медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры | В день подписания соглашения |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.  Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) | Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта |
| 10. Реализация процедуры примирения.  1. Договориться и провести о личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)  Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.  Задачи:   * Установление доверительного контакта с участником процедуры. * Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. * Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. * Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. * Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.   2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной  Задачи:   * Установление доверительного контакта с участником процедуры. * Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. * Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. * Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. * Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. | В соответствии с решением, принятым СМ |
| 3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта  Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.  Задачи:   * Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта * Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. * Организация диалога без посредничества ведущего. * Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. * Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание |  |
| 11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) | В день достижения примирения |
| 12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ.  При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения | В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме |
| 13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами | В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме |
| 14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации | В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчетасправки в соответствии с п. 12 |