

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № _____

« 08 » _____ 2022 г.

Директор МАОУ СОШ № 41

О.И. Гоголина



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МАОУ СОШ № 41

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 8 _____

« 08 » _____ 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Приказом Рособрнадзора о 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в редакции от 11.07.2020г.

1.2. Данное Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем лицам, имеющим возможность выхода в Интернет.

1.3. Положение о сайте Учреждения определяет структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности, ответственность работников сайта.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.6. Адрес сайта: <http://школа41.екатеринбург.рф>

2. Задачи сайта

- создание целостного позитивного представления об Учреждении в районе, городе, России и за рубежом как об Учреждении с многолетним опытом в области образования и воспитания, сложившимися традициями преподавания и большим учебным потенциалом, способном конкурировать на региональном и общероссийском уровнях образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование учителей, работников, учащихся, родителей, выпускников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Учреждения;
- решение образовательных задач Учреждения с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между Учреждением и другими образовательными учреждениями;
- повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения по использованию дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Учреждении;

- развитие единого информационного пространства Учреждения.

3. Размещение информации

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) об языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для размещения информации на сайте образовательной организации создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора подразделов со следующей информацией:

- основные сведения;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы;
- образование;
- руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- доступная среда;
- международное сотрудничество.

3.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Регламент представления информации на школьный сайт

4.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

4.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни Учреждения, педагогических и иных работников, учащихся.

4.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

4.4. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора Учреждения.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Размещение рекламно-коммерческой информации допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и специальными договорами.

5. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию школьного сайта

5.1. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, педагогическими и иными работниками, а также учащимися Учреждения.

5.2. Приказом по Учреждению назначаются ответственные по направлениям работы (далее – ответственные), отвечающие за информационное наполнение школьного сайта.

5.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на школьном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора Учреждения.

5.4. Информация, готовая для размещения на школьном сайте, предоставляется ответственными в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

5.5. В порядке исключения по предварительной договоренности с Администратором текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей (если данная информация небольшая по объему).

5.6. Редактором школьного сайта является Администратор.

5.7. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на школьном сайте может осуществляться ответственными со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов ответственными предоставляются Администратором сайта. Наличие или отсутствие необходимых условий для размещения и обновления информации на школьном сайте ответственными определяет директор Учреждения.

5.8. Ответственные направляют материалы на редактирование Администратору.

5.9. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) сайта по согласованию с ответственными и (или) директором Учреждения.

5.10. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения школьного сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора Учреждения.

5.11. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором учреждения.

5.12. Ответственным за программно-техническую поддержку школьного сайта возлагается на администратора сети Учреждения, назначаемого приказом директора Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на школьном сайте несут директор Учреждения, Администратор и ответственные.

- 4.2. Ответственность за текущее сопровождение школьного сайта несет Администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на школьном сайте, сбор информации и консультирование ответственных за направления.
- 4.3. Ответственность за реализацию программно-технических решений несет администратор сети Учреждения.
- 4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на сайте материалов несет Администратор.
- 4.5. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации Администратору по направлениям работы Учреждения несут ответственные.

5. Контроль

- 5.1. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными, Администратором школьного сайта и Администратором сети Учреждения возлагается на директора Учреждения.
- 5.2. Общая координация работ по развитию школьного сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении школьного сайта, возлагается на Администратора школьного сайта.