

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 41



**Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению
финансовых средств в МАОУ СОШ № 41**

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1) Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований.
 - 2) Нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.
 - 3) Отказ в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются начальнику Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательного учреждения, либо Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
4. Жалоба должна содержать:
 - 1) Наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение) должностного лица образовательного учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.
 - 2) Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
 - 3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения.
 - 4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня

ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

1) Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2) Отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Номера телефонов для обращения граждан, по вопросам противодействия коррупции:

Телефон для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции - Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – 304-12-64, Рыбалко Наталья Михайловна.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Гоголина Ольга Ивановна, приемные часы: среда с 15.00 до 18.00

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022